

|                                                                                   |                         |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|
|  | <b>ACTA DE REUNIÓN</b>  | <b>Versión No.: 02</b> |
|                                                                                   | <b>Elaboró: SST</b>     | <b>Código: FGM-17</b>  |
|                                                                                   | <b>Aprobó: Gerencia</b> | <b>Página 2 de 12</b>  |

|                      |                   |                    |                           |
|----------------------|-------------------|--------------------|---------------------------|
| <b>FECHA</b>         | 02/08/2021        | <b>LUGAR</b>       | <b>OFICINAS ECOSERVIR</b> |
| <b>HORA INICIAL:</b> | 3:00 pm           | <b>HORA FINAL:</b> | 4:10 pm                   |
| <b>QUIEN DIRIGE</b>  | Juan Pablo Flórez | <b>SECRETARIO</b>  | Silvia Daniela Miranda    |

**ASISTENTES:** Convocados Comité Paritario Seguridad y Salud en el Trabajo.

| <b>NOMBRE COMPLETO</b>          | <b>IDENTIFICACIÓN</b> | <b>CARGO EMPRESA</b> | <b>CARGO COPASST</b> |
|---------------------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|
| NANCY YURANY CÁCERES RINCÓN     | 1095940448            | SUP SERV GENERALES   | REP EMPLEADOR        |
| CINDY ZULMAY CALDERÓN DÍAZ      | 1095811927            | NUTRICIONISTA        | INVITADO             |
| ROSA ANGELICA CELIS BUITRAGO    | 1098752862            | NUTRICIONISTA        | INVITADO             |
| SILVIA DANIELA MIRANDA RUEDA    | 1098783836            | DIR RRHH             | PRESIDENT COPASST    |
| JADER RAÚL JIMÉNEZ PLAZAS       | 1057466235            | SUP SERV GENERALES   | INVITADO             |
| YUDITH ANGELICA PARRA HERNANDEZ | 1032417513            | NUTRICIONISTA        | INVITADO             |
| LEIDY ALEJANDRA GALEANO HERRERA | 1067956359            | NUTRICIONISTA        | INVITADO             |
| JUAN PABLO FLÓREZ JAIMES        | 13718719              | COORDINADOR SST      | SEC COPASST          |
| ELMER ARNULFO SANCHEZ PEREZ     | 1098769834            | AUX SERV GENERALES   | REP TRABAJADORES     |
| JENIFER ANDREA SARMIENTO GARCIA | 1101687919            | SUP SERV GENERALES   | INVITADO             |
| MARIA IRENE DÍAZ NIÑO           | 28334155              | SUP SERV GENERALES   | REP EMPLEADOR        |
| LAURA VANESSA BASTO CONTRERAS   | 1098802716            | PERIODISTA           | INVITADO             |
| JENIFER PAOLA ACEBEDO SÁNCHEZ   | 1098701569            | NUTRICIONISTA        | INVITADO             |
| TATIANA ARIAS MALDONADO         | 1098765382            | NUTRICIONISTA        | INVITADO             |
| ALIX ORDUZ HERNÁNDEZ            | 63276558              | SUP SERV GENERALES   | REP EMPLEADOR        |
| MARTHA CECILIA ORDUZ HERNÁNDEZ  | 63439890              | SUP SERV GENERALES   | REP EMPLEADOR        |
| ORLANDO ARIAS OCHOA             | 91534275              | JEFE DE COMPRAS      | INVITADO             |
| JUAN DAVID ROJAS PEDRAZA        | 1022423371            | NUTRICIONISTA        | INVITADO             |
| NELSON PORRAS PIMIENTO          | 1098662538            | SUPERVISOR           | REP TRABAJADORES     |
| DIANA MILENA LOPEZ H            | 63542895              | SUP DE PRODUCCIÓN    | INVITADO             |
|                                 |                       |                      |                      |

|                                                                                   |                         |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|
|  | <b>ACTA DE REUNIÓN</b>  | <b>Versión No.: 02</b> |
|                                                                                   | <b>Elaboró: SST</b>     | <b>Código: FGM-17</b>  |
|                                                                                   | <b>Aprobó: Gerencia</b> | <b>Página 2 de 12</b>  |

**INTRODUCCIÓN:** la siguiente información se encuentra publicada de manera semanal en nuestro portal web: <https://www.ecoservir.com/>

Accediendo a la sección noticias: Reunión Copasst Medidas Seguimiento Prevención de Covid: <https://www.ecoservir.com/noticias/acta-copasst-eco-servir>

- Se procede a realizar cumplimiento a oficio de Ministerio de Trabajo.
- Seguimiento medidas de prevención y Contagio COVID-19.

#### **ORDEN DEL DIA:**

- 1) Revisar solicitud de Ministerio.
- 2) Lectura del acta anterior.
- 3) Seguimiento Copasst Eco Servir, medidas de prevención y Contagio COVID-19.
- 4) Requerimiento Entidades de Salud de Santander.
- 5) Seguimiento a matriz diseñada para hacer seguimiento medidas de prevención y Contagio COVID-19.
- 6) Seguimientos indicadores de accidentalidad
- 7) Actividades SST.
- 8) Compromisos.

#### **DESARROLLO:**

Se reunieron el representante principal y suplente por parte del empleador de la empresa Eco Servir S.A.S.: Alix Orduz, Juan Pablo Flórez, Nancy Cáceres, Daniela Miranda, Irene Díaz. Por parte de los trabajadores: Martha Liliana Ferreira, Elmer Sánchez, Martha Cecilia Orduz, Rosa Angelica Celis y Nelson Porras, Como Invitado Arl Sura en Riesgos Martha Ivonne García Solano para recibir apoyo técnico a Copasst.

##### **1) REVISAR SOLICITUD DEL MINISTERIO.**

Informe de seguimiento y evaluación de las medidas diseñadas por la empresa para la implementación y cumplimiento del Protocolo General de Bioseguridad para el Manejo del COVID-19. En razón a ello Eco Servir como empresa de alianza y apoyo a Entidades Hospitalarias y que presta servicios de Limpieza y Desinfección y Nutrición, hace cumplimiento a las normas, protocolos y directrices emanadas para la contención de COVID-19.

##### **2) Lectura del acta anterior:**

se revisa información, se verifica y valida la información de los soportes suministrados a los diferentes Hospitales en materia del oficio de: Seguimiento del COPASST o Vigía de Seguridad y Salud en el Trabajo a medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19 en el sector salud.

|                                                                                   |                         |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|
|  | <b>ACTA DE REUNIÓN</b>  | <b>Versión No.: 02</b> |
|                                                                                   | <b>Elaboró: SST</b>     | <b>Código: FGM-17</b>  |
|                                                                                   | <b>Aprobó: Gerencia</b> | <b>Página 2 de 12</b>  |

**3) Seguimiento Copasst Eco Servir, medidas de prevención y Contagio COVID-19.**

Validación de Soportes que sustentan contenido informe de Ministerio solicitado a las Ips en Santander

**4) Se revisa cuestionario emanado y la respectiva respuesta a cada uno de las preguntas que solicita el informe:**

- a) Disponibilidad, entrega y uso correcto de los elementos de protección personal EPP y acatamiento de las demás medidas del protocolo de bioseguridad y en particular debe responder las siguientes preguntas, con respuestas SI o NO, acompañadas de la evidencia respectiva:
  - i) La cantidad de trabajadores Directos corresponde a aquellos cuya labor implica contacto directo con individuos clasificados como caso sospechoso o confirmado  
**SI**, Los colaboradores de Eco Servir en su prestación de Servicio se clasificaron a los servicios que tienen pacientes como sospecho o caso confirmado (ver Carpeta Nivel de Exposición Anexo 1 Excel)
  - ii) La cantidad de trabajadores Indirectos corresponde a aquellos cuyo trabajo implica contacto con individuos clasificados como caso sospechoso. En este caso, la exposición es incidental, es decir, la exposición al factor de riesgo biológico es ajena a las funciones propias del cargo  
**SI**, Los colaboradores de Eco Servir en su prestación de Servicio se clasificaron a los servicios que tienen pacientes como sospecho (ver Carpeta Nivel de Exposición Anexo 2 Excel)
  - iii) La cantidad de trabajadores Intermedios corresponde a aquellos trabajadores que pudieron tener contacto o exposición a un caso sospechoso confirmado en un ambiente laboral en el cual se puede generar transmisión de una persona a otra por su estrecha cercanía  
**SI**, Los colaboradores de Eco Servir en su prestación de Servicio se clasificaron a los servicios que tienen pacientes como sospecho estrecha cercanía (ver Carpeta Nivel de Exposición al Anexo 3 Excel)
  - iv) ¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19? Evidencia: Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y clasificación por nivel de exposición (directo, indirecto o intermedio).  
**Si**, se realizó la identificación de cantidad de EPP, los cuales están contenidos en la hoja de cálculo hoja “listado de trabajadores”, contenido en el archivo Requerimientos Entidades de Salud de Santander. (Ver Carpeta 2. Epp Requeridos).
  - v) ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social? Evidencia: Órdenes de compra, fichas técnicas de los EPP adquiridos  
**Sí**, Los EPP suministrados a los colaboradores, se efectúan de acuerdo a las características definidas por el Ministerio, ver fichas técnicas de los elementos (Epp). Ver Carpeta 3. Fichas técnicas.

|                                                                                   |                         |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|
|  | <b>ACTA DE REUNIÓN</b>  | <b>Versión No.: 02</b> |
|                                                                                   | <b>Elaboró: SST</b>     | <b>Código: FGM-17</b>  |
|                                                                                   | <b>Aprobó: Gerencia</b> | <b>Página 2 de 12</b>  |

- vi) ¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo? Evidencia: Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y nivel de exposición al riesgo.  
**Sí**, Se confirma la entrega y reposición de los Epp a todo el personal y de acuerdo a la clasificación del riesgo. (Ver Carpeta 4. Entrega de EPP.)
- vii) ¿Los EPP se están entregando oportunamente? Evidencia a entregar: Base de trabajadores con registro de entrega de los EPP a cada trabajador con la fecha y hora de entrega.  
**Sí**, La entrega de EPP se ejecuta oportunamente y de forma semanal y a su vez cuando el personal lo requiere y en temas de reposición. (Ver carpeta 5. Entrega de EPP).
- viii) ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido? Evidencia: Base de trabajadores con registro de frecuencia y entrega de los EPP a cada trabajador.  
**Sí**, La entrega de EPP se efectúa de acuerdo a las cantidades requeridas y condiciones de uso y se hace reposición por uso y desgaste toda vez que sea necesario. (Ver Carpeta 4. Entrega de EPP.)
- ix) ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP? Evidencia: Cantidad de EPP en inventario y proyección de la cantidad de EPP que se ha de adquirir  
**Si**, el servicio dispone de un Stock de inventario de Epp para tener disponibilidad al personal que lo requiera y se encuentra contenido en la hoja de cálculo Matriz de necesidades de EPPS. (Ver Carpeta 6. Planeación inventario Epp.)
- x) ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo? Evidencia: Oficio de solicitud y respuesta de la ARL o acta con acuerdos y compromisos.  
**No**, Se recibe suministro de Epp por parte de la ARL se pide por parte de comité elevar correo manifestando el No suministro de acuerdo a los lineamientos de gobierno en junio y julio de 2021

| PRODUCTO | CANTIDAD | UNIDAD DE PRESENTACIÓN |
|----------|----------|------------------------|
|          |          |                        |
|          |          |                        |

- b) Información institucional de la IPS la cual debe ser fidedigna:  
Se diligencia cuadro Excel Nuevo Reporte 2021
- c) Proceso de vacunación contra COVID-19: El COPASST debe calificar de 1 a 100 el cumplimiento de las actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo de responsabilidad del empleador o contratante en el proceso de vacunación contra el nuevo coronavirus para sus empleados y trabajadores  
(Ver Carpeta vacunación COVID-19.)

|                                                                                   |                         |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|
|  | <b>ACTA DE REUNIÓN</b>  | <b>Versión No.: 02</b> |
|                                                                                   | <b>Elaboró: SST</b>     | <b>Código: FGM-17</b>  |
|                                                                                   | <b>Aprobó: Gerencia</b> | <b>Página 2 de 12</b>  |



De la planta de personal de Eco Servir En Hus se ha vacunado el 94% que equivale a 113 personas de 120 que prestan servicios de Nutrición y Limpieza y Desinfección.



De la planta de personal de Eco Servir En HRMB se ha vacunado el 94% que equivale a 34 personas de 36 que prestan servicios de Limpieza y Desinfección.

- d) Cuando el COPASST identifique el incumplimiento de las medidas descritas en el informe se deberá hacer las recomendaciones respectivas, indicando el responsable y fecha en que se deba dar cumplimiento, tanto de acciones preventivas como de acciones correctivas, que permitan resolver en el menor tiempo la situación encontrada.

**Sí,** se Tiene contemplado plan de acción (ver carpeta 9 plan de acción Copasst)

- e) El COPASST debe invitar a la ARL a estas reuniones semanales para que brinde la asesoría y asistencia técnica en los aspectos relativos al SG-SST, en particular en lo relacionado con los riesgos de contagio del COVID-19, de manera tal que las medidas sean efectivas. (Decreto 1072 de 2015 artículo 2.2.4.6.9).

|                                                                                   |                         |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|
|  | <b>ACTA DE REUNIÓN</b>  | <b>Versión No.: 02</b> |
|                                                                                   | <b>Elaboró: SST</b>     | <b>Código: FGM-17</b>  |
|                                                                                   | <b>Aprobó: Gerencia</b> | <b>Página 2 de 12</b>  |

**Sí**, se hizo oficio y se recibe acompañamiento de soporte técnico a Copasst por parte de ARL Sura por MARTHA IVONNE GARCÍA SOLANO el día 02 de agosto de 2021 a las 3:00 pm (ver carpeta 10 oficios Arl)

- f) Si la ARL no asiste, el COPASST le deberá enviar el informe al día siguiente, mientras dure la actual emergencia, para que esta se pronuncie sobre la eficacia de las medidas adoptadas y los compromisos que adquiere para con los afiliados y sus trabajadores, en particular para la entrega de los EPP.

**Sí**, se recibe acompañamiento de soporte técnico a Copasst Ecoservir por parte de ARL Sura (ver carpeta 10 oficios Arl)

- g) El empleador o contratante, deberá publicar cada uno de los informes en su página web, o en la página que haya gestionado, los cuales permanecerán disponibles para la consulta por parte de los interesados. Información de acceso a partes interesadas a través de:

<https://www.ecoservir.com/>

Accediendo a la sección noticias: Reunión Copasst Medidas Seguimiento Prevención de

Covid: <https://www.ecoservir.com/noticias/acta-copasst-eco-servir>

#### **5) Requerimiento Entidades de Salud de Santander.**

Se diligencia FORMATO REQ. ENTIDADES SALUD, NUEVO REPORTE 2021, % CUMPLIMIENTO PROTOCOLO BIOSEGURIDAD

Registro de Personal Expuesto

- Suministro Epp,
- Fichas Técnicas de Epp,
- Nombre registro de entrega de EPP,
- Registro de entrega de EPP a personal,
- Inventario de Epp en Hospital
- Proyección EPP,
- Recibido entrega EPP por parte de la ARL

**Evidencias de fichas Técnicas de información a suministrar:**

- Ficha Técnica N95
- Ficha Técnica bata desechable azul
- Ficha Técnica lente de Seguridad
- Ficha Técnica Mascarilla clay
- Ficha Técnica Mascarilla quirúrgica.
- Ficha Técnica Mascarilla Tela Polipropileno
- Desarrollo de matriz diseñada para hacer seguimiento medidas de prevención y Contagio COVID-19., dando el 100% de Calificación.
- Alimentación y Desarrollo de matriz diseñada para hacer seguimiento medidas de prevención y Contagio COVID-19.

Se lleva control y seguimiento de matriz.

Los siguientes centros de trabajo realizan aporte de las medidas que están implementando parte la prevención de contagios y accidentes de trabajo:

- Por parte Gobernación Boyacá: refiere que Gobernación pide a colaboradores de Planta que cumplan con esquema vacunal para retornar a labores presenciales, entendiendo que a nivel país se viene haciendo jornadas de vacunación, con el fin de crear el rebaño, sin embargo, surge la inquietud para personal de Eco Servir que no quiera vacunarse, cual será la postura como

|                                                                                   |                         |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|
|  | <b>ACTA DE REUNIÓN</b>  | <b>Versión No.: 02</b> |
|                                                                                   | <b>Elaboró: SST</b>     | <b>Código: FGM-17</b>  |
|                                                                                   | <b>Aprobó: Gerencia</b> | <b>Página 2 de 12</b>  |

institución y respuesta ante un requisito cliente para estar en instalaciones cliente prestando servicios , todas estas acciones son encaminadas para eliminar la alternancia por parte de la Gobernación.

En razón a esto SST refiere que si bien es cierto no se puede obligar a los colaboradores a acceder a la vacuna se les explica a los que tienen dudas o inquietudes acerca de la bondad de hacerse vacunar para generar anticuerpos y que si en un momento dado el colaborador se ve expuesto al virus no se infecte colateralmente, que se elevara a área jurídica consulta de inquietud contemplando que es un lineamiento nacional y que si la persona no cumple que no está obligada pero que también es de carácter ciudadano, civismo y constitución cumplir con todo lo relacionado para salir lo más pronto de la pandemia y estar protegidos colectivamente. Supervisor de Boyacá refiere que no ha presentado personal en aislamiento y por accidentes laborales

- Hospital Comuneros refiere que No ha presentado personal en aislamiento y casos (+) COVID-19, que la situación por pandemia de ocupación Hospitalaria ha venido bajando.
- Hospital Universitario de Santander refiere que, si sigue la toma de temperatura y es requisito para el ingreso de personal a la planta de Hospital, a diferencia de Hospital Comuneros no se ha visto mejoría sustancial de ocupación hospitalaria, el área de nutrición presento aislamiento de dos personas siendo negativas el resultado para COVID-19, por contacto estrecho con familiar (+) se pide a la comunidad que no asiste a menos que sea urgencia.
- HRMB, No hay toma de temperatura al ingreso y se pide al público en general que no acuda a menos que sea necesario y lo mismo para visitas y/o acompañantes de pacientes internos, también se tiene la capacidad instalada de uci y servicio de camas al tope.
- Seguimiento al tablero COVID 19
- Se indaga sobre el plan vacunal para COVID-19 y se registra los siguientes datos:  
Comuneros: 35 personas vacunadas, se tuvieron en cuenta personal expuestos pisos covid y ruta sanitaria.

HUS: 113 Personas vacunadas

HRMB: 34 personas vacunadas

ISABU: 30 personas vacunadas

BOYACÁ: Se inicio plan vacunal a las personas que laboran en instituto de Salud donde se reciben las muestras y de Eco Servir laboran 5 personas que laboran allí.

Poli Tunja: El personal ya cuenta al menos con la primera dosis de plan vacunal para prevenir el COVID-19 Cuanto

En cuanto a aislamientos:

| CENTRO    | CASOS                                 | NEXO         | ESTADO                                     |
|-----------|---------------------------------------|--------------|--------------------------------------------|
| SOCORRO   | NO PRESENTA CASOS                     | N/A          | N/A                                        |
| COMUNEROS | 1 PERSONAS SINTOMAS ASOCIADOS A COVID | EXTRALABORAL | RESULTADOS DE PRUEBA POSTIVO PARA COVID-19 |

|                                                                                   |                         |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|
|  | <b>ACTA DE REUNIÓN</b>  | <b>Versión No.: 02</b> |
|                                                                                   | <b>Elaboró: SST</b>     | <b>Código: FGM-17</b>  |
|                                                                                   | <b>Aprobó: Gerencia</b> | <b>Página 2 de 12</b>  |

|     |                                       |              |                                     |
|-----|---------------------------------------|--------------|-------------------------------------|
| CPA | 1 PERSONAS SINTOMAS ASOCIADOS A COVID | EXTRALABORAL | AISLAMIENTO, POSITIVO PARA COVID-19 |
|-----|---------------------------------------|--------------|-------------------------------------|

- **Relacione el porcentaje de cumplimiento de las medidas de bioseguridad.**

Se aplica lista de chequeo diseñada de medidas de bioseguridad para evidenciar el nivel de adherencia a los protocolos referidos por el Ministerio de Salud y la Protección Social, frente al Covid-19, obteniendo una calificación del 100%.

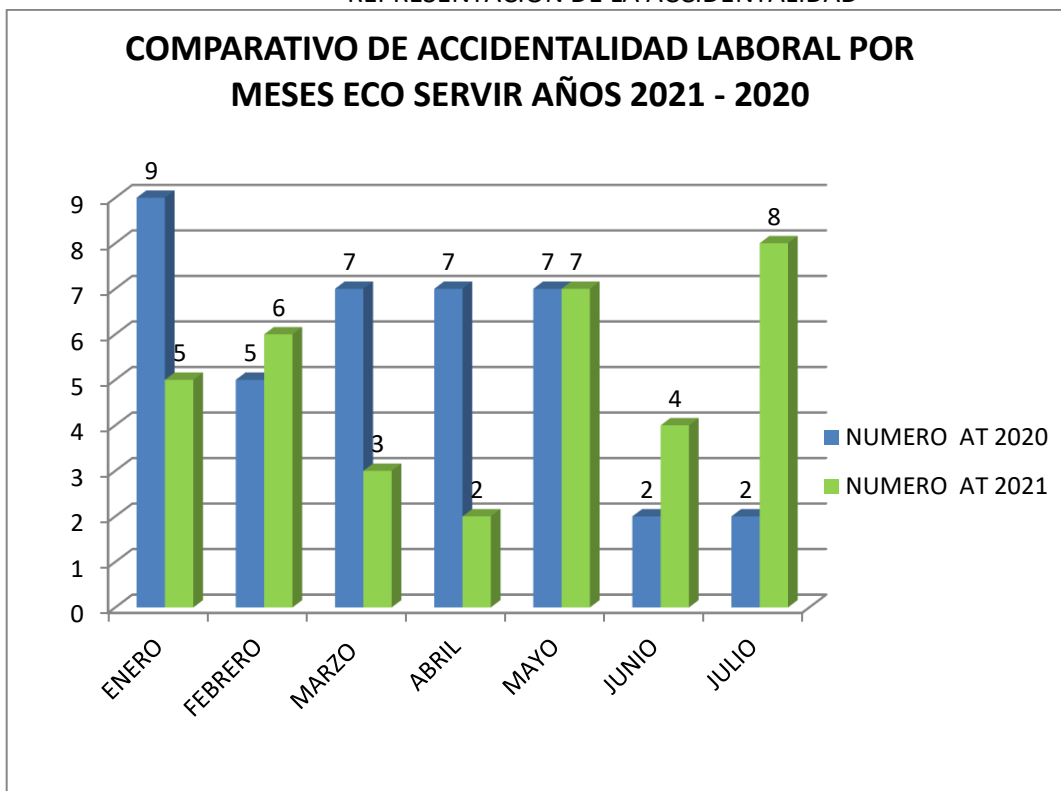
| ITEM                | PREGUNTA                                                                                                                                                                                                 | RESPUESTA | CALIFICACIÓN | EVIDENCIA                                                                                                         |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     |                                                                                                                                                                                                          | CUMPLE    | %            |                                                                                                                   |
| 1                   | ¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?                                                   | SI        | 100          | Se adjunta archivo en Excel Listado trabajadores                                                                  |
| 2                   | ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?                                                                                         | SI        | 100          | Se adjuntan facturas de compra y fichas técnicas de los EPP adquiridos.                                           |
| 3                   | ¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo?                                                                                                        | SI        | 100          | Se adjunta archivo en Excel "listado de trabajadores" y evidencias de entrega de elementos de protección personal |
| 4                   | ¿Los EPP se están entregando oportunamente?                                                                                                                                                              | SI        | 100          | Matriz de Necesidades de epp                                                                                      |
| 5                   | ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?                                                                                                                 | SI        | 100          | Adjunto entrega epp                                                                                               |
| 6                   | ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?                                             | SI        | 100          | Se adjunta archivo en Excel de Matriz de Necesidades de epp                                                       |
| 7                   | ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo? | SI        | 100          | Se adjunta archivo entrega epp                                                                                    |
| 8                   | ¿Se acordaron acciones de mejora (preventivas o correctivas) que se deben implementar?                                                                                                                   | SI        | 100          | Se adjuntan archivo de Excel, de "plan de acción                                                                  |
| TOTAL, CUMPLIMIENTO |                                                                                                                                                                                                          |           | 100          |                                                                                                                   |

## 6) Seguimientos indicadores de accidentalidad

- Se continúa con la implementación de Reporte de incidentes en todos los centros con el fin de tener un seguimiento del comportamiento semanal del personal.
- Se socializa la intervención en capacitación riesgo biológico por los accidentes presentados en el mes con el fin de fomentar en todos los centros los planes de acción.

|                                                                                   |                         |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|
|  | <b>ACTA DE REUNIÓN</b>  | <b>Versión No.: 02</b> |
|                                                                                   | <b>Elaboró: SST</b>     | <b>Código: FGM-17</b>  |
|                                                                                   | <b>Aprobó: Gerencia</b> | <b>Página 2 de 12</b>  |

#### REPRESENTACION DE LA ACCIDENTALIDAD



De acuerdo a analisis de accidentalidad se ve afectado indicador de mismo periodo evaluado:

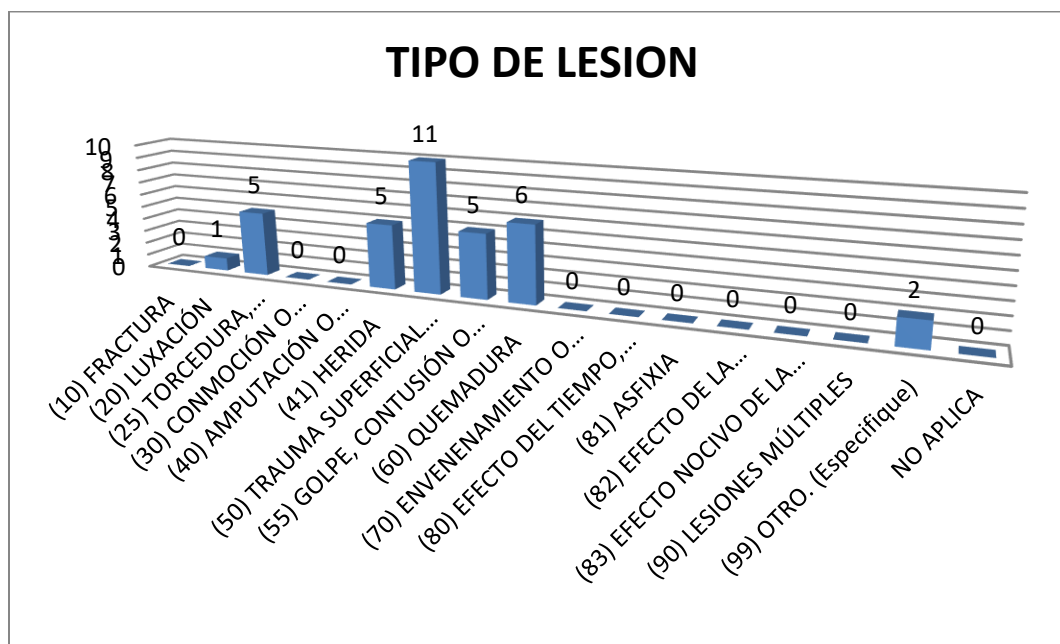
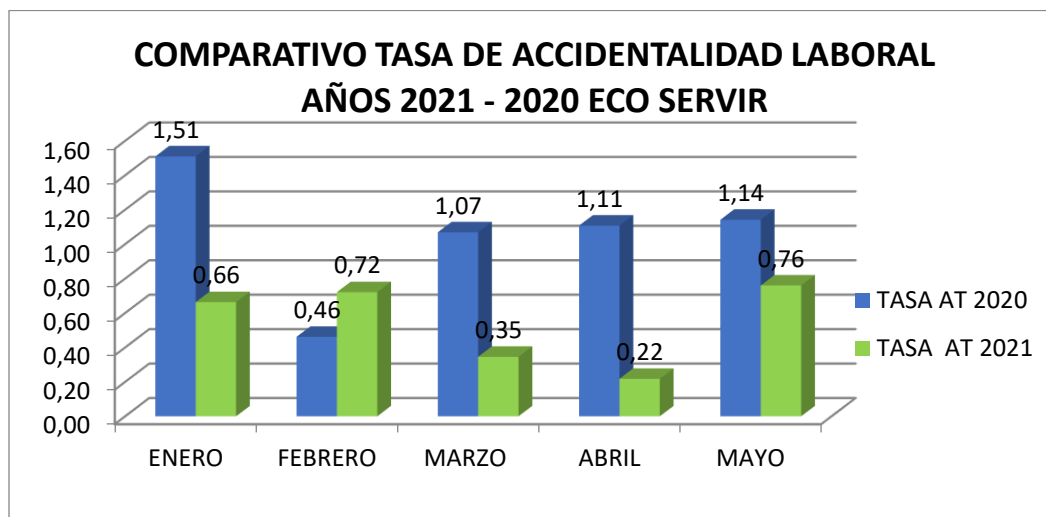
Julio 2021: 8 Eventos de accidentes

Julio 2020: 2 Eventos de Accidentes

Revisando el área más afectada es Nutrición quien reporta 5 accidentes de los 8 accidentes materializados y 3 de servicios generales.

Se establece como plan de acción, medidas de estrategia Titanes para servir dado que se evidencia actos comportamentales y falta de autocuidado.

|                                                                                   |                         |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|
|  | <b>ACTA DE REUNIÓN</b>  | <b>Versión No.: 02</b> |
|                                                                                   | <b>Elaboró: SST</b>     | <b>Código: FGM-17</b>  |
|                                                                                   | <b>Aprobó: Gerencia</b> | <b>Página 2 de 12</b>  |



De acuerdo a lesiones los riesgos materializados en periodo de julio 2021 fueron  
Locativo, Biológico, Físico y Mecánico

## 7 Actividades SST.

- Se promueve Continuar con el uso y la implementación de tablero COVID -19. Se procede a mostrar las virtudes y herramientas de la plataforma puesto que su principal objetivo es encontrar la población vulnerable y de riesgo con el fin de implementar planes de acción para

|                                                                                   |                         |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|
|  | <b>ACTA DE REUNIÓN</b>  | <b>Versión No.: 02</b> |
|                                                                                   | <b>Elaboró: SST</b>     | <b>Código: FGM-17</b>  |
|                                                                                   | <b>Aprobó: Gerencia</b> | <b>Página 2 de 12</b>  |

contrarrestar la posible exposición de acuerdo a su caracterización y nivel de riesgo en que se encuentre el trabajador.

- Se percibe detrimento en indicador de accidentalidad \* frecuencia de los periodos evaluados y comparados. Se pide revisar los actos y comportamientos inseguros de parte de personal debido a que en investigación se evidencia falta de autocuidado y de ser necesario hacer procesos de llamado de atención por no cumplir con los derechos y deberes frente al SG SST.
- Se Continúa con la Estrategia titanes logrando instalar capacidad de cuidado en las personas. Se continúa con la Socialización de formato tarjeta de reportes / condiciones inseguras con supervisores, se realiza observación de diligenciamiento he instructivo del mismo se modifica el formato adicionalmente llevara el nombre del trabajador para tener un seguimiento más oportuno de identificación de actos inseguros
- Se ratifica participación en la Formación de Lideres de Ambientes de Trabajo Seguro dirigido por Sura y con la Homologación de Sena, con doble titulación, se presenta participación de la mayor parte de los líderes de los centros de trabajo.
- se hace participación de los diferentes centros de trabajo y se expone dificultad en el suministro de dotación para el desarrollo de funciones y labores.
- Se evidencia quejas de parte de clientes por calidad de bolsas en varios centros de costo donde hace presencia Eco Servir.
- Consultor de Riesgo Sura Ivonne García expone direccionamiento para dar atención oportuna a los accidentes y dependiendo de riesgo materializado, para ello hace énfasis que es necesario cumplir con el direccionamiento para evitar mayor consecuencia por el accidentado y que sea más oportuna la atención y evitar redireccionamientos. Se comparte información a SST de Eco Servir para hacer llegar a todos los centros el direccionamiento de Sura Arl para atender de acuerdo a convenios.

| <b>CENTRO</b>        | <b>HALLAZGO</b> | <b>COMPROMISO</b>                                                                            |
|----------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| HUS NUTRICIÓN        | EN PROCESO      | PENDIENTE DESPACHO POR PARTE DE PROVEEDOR SEGUNDA SEMANA DE AGOSTO 2021 POR PARTE DE COMPRAS |
| SAN CAMILO NUTRICION | EN PROCESO      | PENDIENTE DESPACHO POR PARTE DE PROVEEDOR SEGUNDA SEMANA DE AGOSTO 2021 POR PARTE DE COMPRAS |
| CHICAMOCHA           | EN PROCESO      | PENDIENTE DESPACHO POR PARTE DE PROVEEDOR SEGUNDA SEMANA DE AGOSTO 2021 POR PARTE DE COMPRAS |

De acuerdo a la participación e intervención de Talento Humano y Compras se estima que los faltantes de dotación y/o reposición de dotación obedeció por situaciones de cambio de proveedor en materia prima y se presenta excusas de los inconvenientes presentados y también en parte radica a desabastecimiento de ciertos insumos por temas de orden público (paros y cierres de vías) y respecto a la calidad de las bolsas Erika elevó pqr a proveedor quien a su vez explicó que intermediario tuvo inconvenientes de insumos y se repondrán las bolsas que salieron con déficit de calidad

|                                                                                   |                         |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|
|  | <b>ACTA DE REUNIÓN</b>  | <b>Versión No.: 02</b> |
|                                                                                   | <b>Elaboró: SST</b>     | <b>Código: FGM-17</b>  |
|                                                                                   | <b>Aprobó: Gerencia</b> | <b>Página 2 de 12</b>  |

#### **COSTOS EPP SUMINISTRADOS A PERSONAL**

|              |                                        |        |             |                   |              |              |
|--------------|----------------------------------------|--------|-------------|-------------------|--------------|--------------|
| HUS ASEO     | Gafas industriales                     | Unidad | \$ 5.000    | 12,00             | \$ 60.000    | \$ 72.000    |
| HUS ASEO     | Gorros quirurgico - oruga * 100        | unidad | \$ 155      | 200,00            | \$ 30.990    | \$ 37.188    |
| HUS ASEO     | Guantes de nitrilo corto L             | Caja   | 52.000,00   | 2,00              | \$ 104.000   | \$ 124.800   |
| HUS ASEO     | Guantes residuos rojos 8 1/2           | Pares  | 2.939,00    | 20,00             | \$ 58.780    | \$ 70.536    |
| HUS ASEO     | Guantes monocolor verdes 8 1/2 proteox | Pares  | 3.570       | 60,00             | \$ 214.200   | \$ 257.040   |
| HUS ASEO     | Guantes vaqueta                        | Pares  | \$ 6.902    | 2,00              | \$ 13.804    | \$ 16.565    |
| HUS ASEO     | Tapabocas N95                          | Unidad | \$ 5.000    | 150,00            | \$ 750.000   | \$ 900.000   |
| HUS ASEO     | Tapabocas laboratorio                  | Unidad | \$ 256      | 1.800,00          | 460.800      | \$ 552.960   |
| US NUTRICIÓN | Guantes amarillos 8                    | Pares  | \$ 3.151,00 | 3,00              | \$ 9.453     | \$ 11.344    |
| US NUTRICIÓN | Guantes amarillos 8 1/2                | Pares  | 2.723       | 3,00              | \$ 8.169     | \$ 9.803     |
| US NUTRICIÓN | Tapabocas N95                          | Unidad | \$ 5.000    | 15,00             | \$ 75.000    | \$ 90.000    |
|              |                                        |        |             | VALOR MES FEBRERO | \$ 1.785.196 | \$ 2.142.235 |
|              |                                        |        |             | VALOR SEMANA      | \$ 446.299   | \$ 535.559   |
|              |                                        |        |             |                   |              |              |
|              |                                        |        |             |                   |              |              |
|              |                                        |        |             |                   |              |              |
| SOCORRO      | Batas desechables                      | Unidad | \$ 1        | 15,00             | \$ 15        | \$ 18        |
| SOCORRO      | Gafas industriales                     | Unidad | \$ 5.500    | 5,00              | \$ 27.500    | \$ 33.000    |
| SOCORRO      | Gorros quirurgico - oruga * 100        | unidad | \$ 142      | 80,00             | \$ 11.326    | \$ 13.591    |
| SOCORRO      | Guantes de nitrilo corto M             | Caja   | 52.000      | 1,00              | \$ 52.000    | \$ 62.400    |
| SOCORRO      | Guantes negros duralon 8 1/2           | Pares  | 2.449       | 12,00             | \$ 29.388    | \$ 35.266    |
| SOCORRO      | Guantes negros duralon 9 1/2           | Pares  | 2.449       | 12,00             | \$ 29.388    | \$ 35.266    |
| SOCORRO      | Guantes residuos rojos 8               | Pares  | 3.486,00    | 6,00              | \$ 20.916    | \$ 25.099    |
| SOCORRO      | Guantes residuos rojos 10              | Pares  | 2.938,00    | 6,00              | \$ 17.628    | \$ 21.154    |
| SOCORRO      | Tapabocas N95                          | Unidad | \$ 5.000    | 25,00             | \$ 125.000   | \$ 150.000   |
| SOCORRO      | Tapabocas laboratorio                  | Unidad | \$ 256      | 800,00            | 204.800      | \$ 245.760   |
|              |                                        |        |             | VALOR MES FEBRERO | \$ 517.961   | \$ 621.553   |
|              |                                        |        |             | VALOR SEMANA      | \$ 129.490   | \$ 155.388   |

#### **EPP SUMINISTRADOS POR ARL**

| <b>PRODUCTO</b> | <b>CANTIDAD</b> | <b>UD DE PRESENTACIÓN</b> |
|-----------------|-----------------|---------------------------|
|                 |                 |                           |
|                 |                 |                           |

Se eleva correo a profesional Sura por el no despacho de Epp en los periodos de junio y julio de 2021.

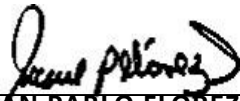
|                                                                                   |                         |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|
|  | <b>ACTA DE REUNIÓN</b>  | <b>Versión No.: 02</b> |
|                                                                                   | <b>Elaboró: SST</b>     | <b>Código: FGM-17</b>  |
|                                                                                   | <b>Aprobó: Gerencia</b> | <b>Página 2 de 12</b>  |

## 7. COMPROMISOS:

| <b>Compromiso</b>                                                                                                                                                            | <b>Responsable</b>                | <b>Fecha</b>         | <b>Quien Verifica</b> | <b>Fecha V°B°</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|-----------------------|-------------------|
| Realizar entrega de Soportes a Entidades Hospitalarias, de forma mensual por Copasst                                                                                         | Supervisor cada centro de Trabajo | Mensualmente         | SST y Copasst         |                   |
| Continuar Gestión de cierre de casos de los Eventos presentados en el transcurso del año (Leves).                                                                            | SST / ARL Sura                    | En proceso continuo  | SST y ARL             |                   |
| Continuar con el registro individual de Eco Servir a la herramienta de ARL SURA de encuesta de riesgo individual, acciones frente al manejo de los trabajadores vulnerables. | SST / Jefes de servicio           | En proceso continuo  | SST y ARL             |                   |
| Recibir despacho proveedor solicitud de pendientes de dotación a Eco Servir y enviar a centros de costo de acuerdo a compromiso                                              | Compras                           | 2da semana de agosto | TTHH, SST y Copasst   |                   |

**En el marco de la Emergencia Sanitaria se valida la firma de los que hacen parte de este comité ya que No es posible realizar acto de presencia de muchos de los integrantes del comité.**

FECHA PROXIMA REUNIÓN 02 de septiembre de 2021

|                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>FIRMA: SILVIA DANIELA MIRANDA RUEDA</b><br/> CC: 1.098783.836<br/> Presidente Copasst<br/> Director Recurso Humano</p> |  <p><b>JUAN PABLO FLOREZ JAIMES</b><br/> CC: 13.718.719<br/> secretario Copasst<br/> Coordinador SST</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|