
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Versión No.: 02</b>
	<b>Elaboró: SST</b>	<b>Código: FGM-17</b>
	<b>Aprobó: Gerencia</b>	<b>Página 2 de 12</b>

<b>FECHA</b>	10/03/2021	<b>LUGAR</b>	<b>OFICINAS ECOSERVIR</b>
<b>HORA INICIAL:</b>	10:10am	<b>HORA FINAL:</b>	11:00am
<b>QUIEN DIRIGE</b>	Juan Pablo Flórez	<b>SECRETARIO</b>	<b>Silvia Daniela Miranda</b>

**ASISTENTES:** Convocados Comité Paritario Seguridad y Salud en el Trabajo.

<b>NOMBRE</b>	<b>DEPENDENCIA – CENTRO DE COSTO</b>	<b>CARGO</b>
ALIX ORDÚZ	HUS	COPASST
JUAN PABLO FLÓREZ	OFICINA	SST
DANIELA MIRANDA.	OFICINA	COPASST
MARTHA LILIANA FERREIRA	HRMB	COPASTT
EMILSE RIBERO	HRMB	SERV GENERALES
ELMER SÁNCHEZ	C. CHICAMOCHA	COPASST
ELIZABETH LOPEZ	SAN LUIS	COPASST
MARTHA CECILIA ORDUZ	COMUNEROS	SUPERVISOR
JADER JIMENEZ	BOYACA	SUPERVISOR
LISBETH MEZA	GRAN PARRILLON	SUPERVISOR
MONICA GUIZA GALVAN	CPA	COORD NUTRICIÓN
ANGELA PATRICIA FAJARDO	BOYACA	COPASST
MARTHA IVON GARCIA	ARL SURA	ASESOR

	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Versión No.: 02</b>
	<b>Elaboró: SST</b>	<b>Código: FGM-17</b>
	<b>Aprobó: Gerencia</b>	<b>Página 2 de 12</b>

**INTRODUCCIÓN:** la siguiente información se encuentra publicada de manera semanal en nuestro portal web: <https://www.ecoservir.com/>  
Accediendo a la sección noticias: Reunión Semanal Copasst Medidas Seguimiento Prevención de Covid: <https://www.ecoservir.com/noticias/acta-copasst-eco-servir>

- Se procede a realizar cumplimiento a oficio de Ministerio de Trabajo.
- Seguimiento semanal medidas de prevención y Contagio COVID-19.


**ORDEN DEL DIA:**

- 1) Revisar solicitud de Ministerio.
- 2) Lectura del acta anterior.
- 3) Seguimiento semanal Copasst Eco Servir, medidas de prevención y Contagio COVID-19.
- 4) Requerimiento Entidades de Salud de Santander.
- 5) Seguimiento a matriz diseñada para hacer seguimiento medidas de prevención y Contagio COVID-19.
- 6) Actividades SST.
- 7) Compromisos.

**DESARROLLO:**

Se reunieron el representante principal y suplente por parte del empleador de la empresa Eco Servir S.A.S.: Alix Ordúz, Juan Pablo Flórez, Elizabeth López, Daniela Miranda. Por parte de los trabajadores: Martha Liliana Ferreira, María Teresa Villamizar, Elmer Sánchez, Angela Patricia Fajardo y Emilse Ribero., Martha Cecilia Orduz, Lisbeth Sánchez, Mónica Guiza Galvan, Como Invitado Arl Sura en Riesgos Martha Ivonne García Solano para recibir apoyo técnico a Copasst

1. Revisar solicitud de Ministerio.  
Informe de seguimiento y evaluación de las medidas diseñadas por la empresa para la implementación y cumplimiento del Protocolo General de Bioseguridad para el Manejo del COVID-19. En razón a ello Eco Servir como empresa de alianza y apoyo a Entidades Hospitalarias y que presta servicios de Limpieza y Desinfección y Nutrición, hace cumplimiento a las normas, protocolos y directrices emanadas para la contención de COVID-19.
  
2. Lectura del acta anterior: se revisa información, se verifica y valida la información de los soportes suministrados a los diferentes Hospitales en materia del oficio de: **Seguimiento del COPASST o Vigía de Seguridad y Salud en el Trabajo a medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19 en el sector salud.**, (Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo), llegando a un común denominador que No han realizado objeciones o solicitud de cambio en la información suministrada por parte de Copasst Eco Servir a los jefes de SST de las instituciones Hospitalarias que han solicitado la información.

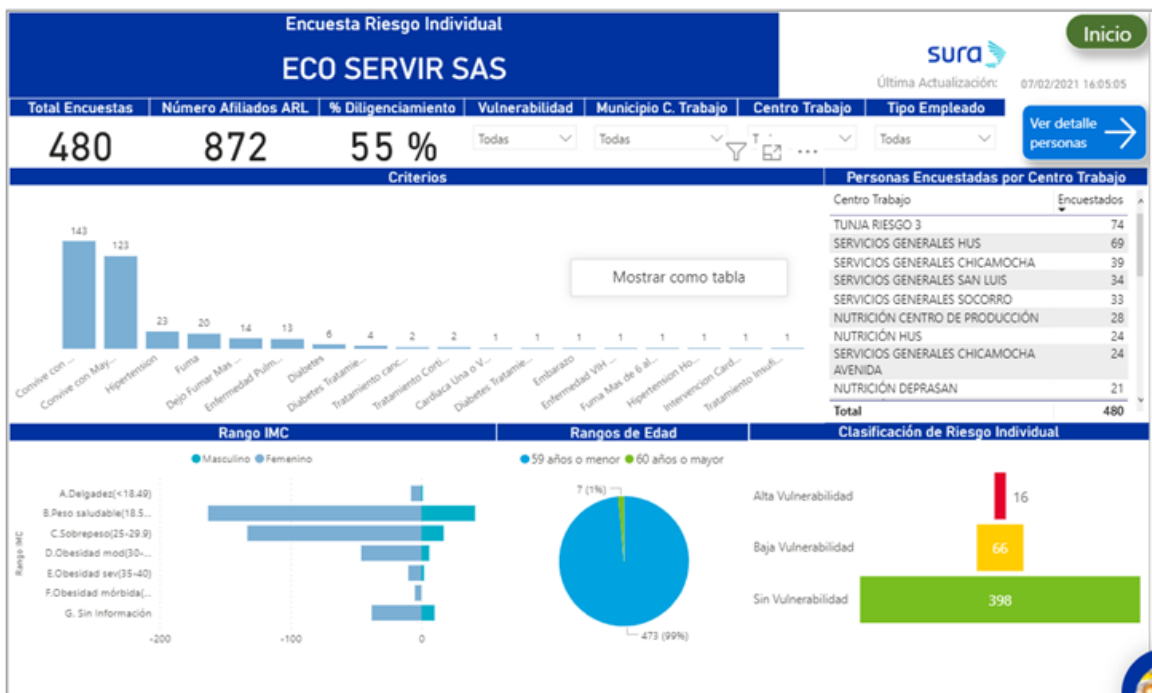
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Versión No.: 02</b>
	<b>Elaboró: SST</b>	<b>Código: FGM-17</b>
	<b>Aprobó: Gerencia</b>	<b>Página 2 de 12</b>

- Se revisa cuestionario emanado y la respectiva respuesta a cada uno de las preguntas que solicita el informe:


### ¿La Administradora de Riesgos Laborales ARL se reúne con el COPASST o Vigía SST?

Sí, Se realizó el respectivo acompañamiento Técnico de parte Consultoría en Prevención de Riesgos de Arl Sura MARTHA IVONNE GARCÍA SOLANO el día 10 de marzo de 2021 a las 10:10 pm, Ver anexo 1 carpeta.

- Se socializa el tablero de caracterización de población COVID-19 con el fin de concientizar la importancia de la encuesta de riesgo individual ya que esta es la que nos alimenta esta matriz para identificar población de riesgo.
- Se promueve Continuar con el uso y la implementación de tablero COVID -19. Se procede a mostrar las virtudes y herramientas de la plataforma puesto que su principal objetivo es encontrar la población vulnerable y de riesgo con el fin de implementar planes de acción para contrarrestar la posible exposición de acuerdo a su caracterización y nivel de riesgo en que se encuentre el trabajador.



NOTA: la columna de vulnerabilidad solo se indicará para aquellas personas que hayan diligenciado la encuesta de riesgo individual.

	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Versión No.: 02</b>
	<b>Elaboró: SST</b>	<b>Código: FGM-17</b>
	<b>Aprobó: Gerencia</b>	<b>Página 2 de 12</b>

- Por lo anterior se hace solicitud a los supervisores de cada centro a identificar a la población que aún no ha diligenciado la encuesta de riesgo individual. Se requiere de hacer gestión por parte administrativa a fin de verificar población vulnerable a Covid-19
- Se Continúa con la Estrategia titanes logrando instalar capacidad de cuidado en las personas.
- Respecto a la formación virtual, la asesora Arl Sura: Martha Ivon García en reunión de copasst:  
Socialización del curso Líderes para ambientes de trabajo seguros y saludables formación que tendrá una intensidad horaria de 80 horas correspondiente a cuatro meses de capacitación con certificación de Sena Y Arl.  
Se define el horario de formación para curso Líderes para ambientes de trabajo seguros y saludables el cual tendrá lugar los días miércoles de 4.00 a 5.00 pm y en el cual participaran todos los supervisores de la empresa, así mismo se revisa las fichas técnicas y se evidencia que hay personal pendiente y se da plazo viernes 12 de marzo para recolectar información pendiente.
- Se continúa con la Socialización de formato tarjeta de reportes / condiciones inseguras con supervisores, se realiza observación de diligenciamiento he instructivo del mismo se modifica el formato adicionalmente llevara el nombre del trabajador para tener un seguimiento más oportuno de identificación de actos inseguros.
- Se continúa con la implementación de Reporte de incidentes en todos los centros con el fin de tener un seguimiento del comportamiento semanal del personal y no hay reportes en la última semana
- Se socializa hace revisión de accidentalidad de lo corrido de marzo de 2021 y solo hay reporte de AT de CPA y no es de riesgo Biológico.
- Se cita a profesional Miguel Mantilla para agenda de martes 16 a las 2 pm para socializar, resolución 223 de los cambios que se presentó para ajuste de protocolos de Bioseguridad y socialización del mismo ya actualizado.


**De la anterior pregunta, ¿Los acuerdos fueron aprobados por el COPASST o Vigía SST?**

Sí, En correspondencia a la pregunta anterior, hay común acuerdo entre las partes y los integrantes del Copasst refieren dar cumplimiento a las indicaciones.

Adicionalmente se recibe correos electrónicos para fácil acceso de la información manifestada:

Una vez se haga el aislamiento preventivo en casa y este bajo la EPS, y se reportará a línea 018000511414 opción 0 y/o WhastApp 3024546329 y/o a través de la App seguros Sura, con el fin de establecer Nexo Laboral.

- SST y los integrantes Copasst ratifican que se continúa con la retroalimentación de la identificación de peligros y riesgos en el desarrollo de las labores, así como el uso y retiro correcto de Epp.
- Frente al ausentismo por Enfermedad COVID-19 se persiste en el autocuidado y la prevención de esta enfermedad, para el colaborador y por responsabilidad con sus familiares y allegados entendiendo que los nexos que se han dado principalmente son extralaborales.
- Se propone que las reuniones de Copasst se hagan los martes a las 2pm con el fin de participar mayor número de integrantes copasst y todos están de acuerdo.

	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Versión No.: 02</b>
	<b>Elaboró: SST</b>	<b>Código: FGM-17</b>
	<b>Aprobó: Gerencia</b>	<b>Página 2 de 12</b>


- SST pregunta si hay inquietudes respecto a la vacunación entendiendo que ya hay centros que han dado inicio a este plan de vacunación y se percibe incertidumbre por el personal que se va a vacunar debido a los comentarios mal intencionados y como SST a hecho abordaje de la bondad de vacunarse y esto obedece a generar anticuerpos si se llega a exponer al riesgo y así estar debidamente protegidos.

Los siguientes centros de trabajo realizan aporte de las medidas que están implementando para la prevención de contagios y accidentes de trabajo

- El Dr Jorge Mosquera manifiesta que una de las personas que se vacuno para COVID-19 si generó reacción leve pero con tomar acetaminofén se le quitó, que ha escuchado que el personal asistencial si ha presentado reacciones más fuertes pero nada complicado
- Se felicita y exalta que a la fecha solo se registra un AT en CPA y que se espera seguir con este comportamiento y se reitera el compromiso para hacer acompañamiento por parte de SST y SURA
- Seguimiento al tablero COVID 19
- Consultor en Riesgos manifiesta que se buscara intervención de parte de Jefe Miguel para abordar inquietudes o situaciones relacionadas al Riesgo biológico COVID-19, con el fin que nuestros integrantes y líderes de áreas puedan acceder a información clara y oportuna de este virus y se despeje inquietudes que se tenga al respecto para un mejor manejo.
- El personal de Isabu que se ha vacunado no refiere reacción por la vacuna
- Al igual que el personal vacunado de Comuneros solo una persona sintió como debilidad y sudoración, pero no paso a mayores.
- Psicologa Daniela hace relación de personal que ha suministrado información para la formación de Lideres de Ambientes de Trabajo seguro y se da oportunidad de recolectar información pendiente para el viernes 12 de marzo.

**1. Relacione el porcentaje de cumplimiento de las medidas de bioseguridad.**

Se aplica lista de chequeo diseñada de medidas de bioseguridad para evidenciar el nivel de adherencia a los protocolos referidos por el Ministerio de Salud y la Protección Social, frente al Covid-19, obteniendo una calificación del 100%.

	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Versión No.: 02</b>
	<b>Elaboró: SST</b>	<b>Código: FGM-17</b>
	<b>Aprobó: Gerencia</b>	<b>Página 2 de 12</b>

ITEM	PREGUNTA	RESPUESTA	CALIFICACIÓN			EVIDENCIA
			SI	NO	%	
1	¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?		x		100%	Se adjunta archivo en Excel "listado de trabajadores"
2	¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?		x		100%	Se adjuntan facturas de compra y fichas técnicas de los EPP adquiridos.
3	¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo?		x		100%	Se adjunta archivo en Excel "listado de trabajadores" y evidencias de entrega de elementos de protección personal
4	¿Los EPP se están entregando oportunamente?		x		100%	Se adjunta archivo en Excel de Matriz de Necesidades de Epp.
5	¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?		x		100%	Se adjunta registros de entrega de EPP a los trabajadores.
6	¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?		x		100%	Se adjunta archivo en Excel de Matriz de Necesidades de epp
7	¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?		x		100%	Se adjunta.
8	¿Se acordaron acciones de mejora (preventivas o correctivas) que se deben implementar?		x		100%	Se adjuntan archivo de Excel, de "plan de acción.

**2. ¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?**

Sí, se realizó la identificación de cantidad de EPP, los cuales están contenidos en la hoja de cálculo hoja "listado de trabajadores", contenido en el archivo Requerimientos Entidades de Salud de Santander. Ver Carpeta 1. Cantidad Epp Requeridos.

**3. ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?**


Sí, Los EPP suministrados a los colaboradores, se efectúan de acuerdo a las características definidas por el Ministerio, ver fichas técnicas de los elementos (Epp). Ver Carpeta 2. Fichas técnicas.

**4. ¿A cuántos trabajadores les fueron entregados los EPP de acuerdo al grado de exposición al riesgo?**

Sí, Se confirma la entrega y reposición de los Epp a todo el personal y de acuerdo a la clasificación del riesgo. Ver Carpeta 3. Entrega de EPP.

**5. ¿Los EPP se están entregando oportunamente?**

Sí, La entrega de EPP se ejecuta oportunamente y de forma semanal y a su vez cuando el personal lo requiere y en temas de reposición. Ver carpeta 5. Entrega de EPP.

	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	Versión No.: 02
	Elaboró: SST	Código: FGM-17
	Aprobó: Gerencia	Página 2 de 12

**6. ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?**

Sí, La entrega de EPP se efectúa de acuerdo a las cantidades requeridas y condiciones de uso y se hace reposición por uso y desgaste toda vez que sea necesario. Ver Carpeta 4. Entrega de EPP.

**7. ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?**

Si, el servicio dispone de un Stock de inventario de Epp para tener disponibilidad al personal que lo requiera y se encuentra contenido en la hoja de cálculo Matriz de necesidades de EPPS. Ver Carpeta 6. Planeación inventario Epp.

**8. ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?**

Se recibe suministro por cuarta vez de Epp por parte de la ARL, el día 6 de febrero, detalle a continuación”


PRODUCTO	CANTIDAD	UNIDAD PRESENTACIÓN
Bata Larga desechable	21	Unidades
Mascarilla de Uso Médico	3	Caja por 50 unidades

**9. ¿Se acordaron acciones de mejora (preventivas o correctivas) que se deben implementar?**

Si, Se define entre las partes lo siguiente:

Se valida gestión en el proceso de Gestión de cierre de casos Leves presentados en el transcurso del año por Accidentalidad y se sigue en proceso de validación por parte de profesional interdisciplinario ARL SURA y SST Empresa. Se recibe respuesta ver anexo 4 carpeta oficios ARL. Ver plan de acción cuadro Excel Carpeta 8.

- Consultor en Riesgos manifiesta que se buscara intervención de parte de Jefe Miguel para abordar inquietudes o situaciones relacionadas al Riesgo biológico COVID-19, con el fin que nuestros integrantes y líderes de áreas puedan acceder a información clara y oportuna de este virus y se despeje inquietudes que se tenga al respecto para un mejor manejo.

	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Versión No.: 02</b>
	<b>Elaboró: SST</b>	<b>Código: FGM-17</b>
	<b>Aprobó: Gerencia</b>	<b>Página 2 de 12</b>

### **5. Requerimiento Entidades de Salud de Santander.**

Diligenciamiento de Plantilla de Requerimiento Entidades de Salud de Santander hace Seguimiento semanal Copasst Eco Servir, medidas de prevención y Contagio COVID-19. Desarrollo de matriz para hacer seguimiento medidas de prevención y Contagio COVID-19: se diligencia matriz con el personal indicando Área funciones y Nivel de Exposición de acuerdo a circular 017.

- Registro de Personal Expuesto
- Suministro Epp,
- Fichas Técnicas de Epp,
- Nombre registro de entrega de EPP,
- Registro de entrega de EPP a personal,
- Inventario de Epp en Hospital
- Proyección EPP,
- Recibido entrega EPP por parte de la ARL


#### **Evidencias de fichas Técnicas de información a suministrar:**

- Ficha Técnica N95
- Ficha Técnica bata desechable azul
- Ficha Técnica lente de Seguridad
- Ficha Técnica Mascarilla clay
- Ficha Técnica Mascarilla quirúrgica.
- Ficha Técnica Mascarilla Tela Polipropileno
- Desarrollo de matriz diseñada para hacer seguimiento medidas de prevención y Contagio COVID-19., dando el 100% de Calificación.
- Alimentación y Desarrollo de matriz diseñada para hacer seguimiento medidas de prevención y Contagio COVID-19.  
Se lleva control y seguimiento de matriz.
- Se recibe correo de Hospital Regional Manuela Beltrán Socorro Santander, donde La inspectora de Trabajo quien revisa los contenidos de la información allegada solicita lo siguiente:

**Nuevo requerimiento para reporte semanal por parte del COPASST**

**Se detalla a continuación**




	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Versión No.: 02</b>
	<b>Elaboró: SST</b>	<b>Código: FGM-17</b>
	<b>Aprobó: Gerencia</b>	<b>Página 2 de 12</b>

HUS ASEO	Gafas industriales	Unidad	\$ 5.000	12,00	\$ 60.000	\$ 72.000
HUS ASEO	Gorros quirurgico - oruga * 100	unidad	\$ 155	200,00	\$ 30.990	\$ 37.188
HUS ASEO	Guantes de nitrilo corto L	Caja	52.000,00	2,00	\$ 104.000	\$ 124.800
HUS ASEO	Guantes residuos rojos 8 1/2	Pares	2.939,00	20,00	\$ 58.780	\$ 70.536
HUS ASEO	Guantes monocolor verdes 8 1/2	Pares	3.570	60,00	\$ 214.200	\$ 257.040
HUS ASEO	Guantes vaqueta	Pares	\$ 6.902	2,00	\$ 13.804	\$ 16.565
HUS ASEO	Tapabocas N95	Unidad	\$ 5.000	150,00	\$ 750.000	\$ 900.000
HUS ASEO	Tapabocas laboratorio	Unidad	\$ 256	1.800,00	460.800	\$ 552.960
US NUTRICIÓN	Guantes amarillos 8	Pares	\$ 3.151,00	3,00	\$ 9.453	\$ 11.344
US NUTRICIÓN	Guantes amarillos 8 1/2	Pares	2.723	3,00	\$ 8.169	\$ 9.803
US NUTRICIÓN	Tapabocas N95	Unidad	\$ 5.000	15,00	\$ 75.000	\$ 90.000
				VALOR MES FEBRERO	\$ 1.785.196	\$ 2.142.235
				VALOR SEMANA	\$ 446.299	\$ 535.559
SOCORRO	Batas desechables	Unidad	\$ 1	15,00	\$ 15	\$ 18
SOCORRO	Gafas industriales	Unidad	\$ 5.500	5,00	\$ 27.500	\$ 33.000
SOCORRO	Gorros quirurgico - oruga * 100	unidad	\$ 142	80,00	\$ 11.326	\$ 13.591
SOCORRO	Guantes de nitrilo corto M	Caja	52.000	1,00	\$ 52.000	\$ 62.400
SOCORRO	Guantes negros duralon 8 1/2	Pares	2.449	12,00	\$ 29.388	\$ 35.266
SOCORRO	Guantes negros duralon 9 1/2	Pares	2.449	12,00	\$ 29.388	\$ 35.266
SOCORRO	Guantes residuos rojos 8	Pares	3.486,00	6,00	\$ 20.916	\$ 25.099
SOCORRO	Guantes residuos rojos 10	Pares	2.938,00	6,00	\$ 17.628	\$ 21.154
SOCORRO	Tapabocas N95	Unidad	\$ 5.000	25,00	\$ 125.000	\$ 150.000
SOCORRO	Tapabocas laboratorio	Unidad	\$ 256	800,00	204.800	\$ 245.760
				VALOR MES FEBRERO	\$ 517.961	\$ 621.553
				VALOR SEMANA	\$ 129.490	\$ 155.388

## 6. Actividades SST:

Se está realizando las reuniones Copasst para revisar los temas de Prevención de COVID-19 y de acuerdo a solicitudes de ministerio de forma semanal: **Seguimiento del COPASST o Vigía de Seguridad y Salud en el Trabajo a medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19 en el sector salud.**

- Se está realizando seguimiento y control a cada uno de los ítem de oficinas de Hospitales y entregando la información cada miércoles.

	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Versión No.: 02</b>
	<b>Elaboró: SST</b>	<b>Código: FGM-17</b>
	<b>Aprobó: Gerencia</b>	<b>Página 2 de 12</b>

- Se implemento lista chequeo medidas de Bioseguridad prevención COVID-19.
- Se está alimentando Ficha investigación Epidemiológica de seguimiento por COVID-19, individual.
- Se está llevando a cabo el consolidado de Matriz de Seguimiento de Casos por sospecha o COVID-19 confirmado de colaboradores que se encuentren en aislamiento por sospecha o Resultado confirmado.
- Se hace verificación de cumplimiento de Normas de Bioseguridad Frente al COVID-19 uso adecuado Epp, limpieza y desinfección.

#### 7. COMPROMISOS:

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA	QUIEN VERIFICA	FECHA V°B°
Realizar entrega de Soportes a Entidades Hospitalarias, los miércoles de cada semana	Supervisor cada centro de Trabajo	Semanalmente	SST, jefes y Copasst	
Realizar reunión Semanal Copasst Eco Servir – para hacer seguimiento a solicitud de ministerio	Integrantes Copasst y SST	Semanalmente	SST, jefes y Copasst	
Continuar Gestión de cierre de casos de los Eventos presentados en el transcurso del año (Leves).	SST y SURA	Permanente	SST, jefes y Copasst	
Realizar promoción de realizar curso de líderes para Ambientes de trabajo seguro y saludable dirigido a supervisores de áreas con el curso de las 80 horas formación virtual por Sura	SST. Integrantes Copasst, líderes y CCL	12 marzo 2021	SST, jefes y Copasst	

**En el marco de la Emergencia Sanitaria se valida la firma de los que hacen parte de este comité ya que No es posible realizar acto de presencia de muchos de los integrantes del comité.**

FECHA PROXIMA REUNIÓN :16 de marzo de 2021

FIRMA:   
 Quien Dirige la Reunión

  
 secretaria